Утверждено

 решением Думы

городского округа

от 29.03.2013 года № 19/20

**Положение**

**«О Совете молодёжи при главе городского округа ЗАТО Свободный»**

**1. Общие положения**

 1. Совет молодёжи при главе городского округа ЗАТО Свободный (далее Совет) создаётся в целях изучения проблем молодежи городского округа ЗАТО Свободный, своевременного реагирования и содействия деятельности в области регулирования прав и законных интересов молодежи городского округа.

 2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при главе городского округа и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

 3. Совет действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Европейской хартией «Об участии молодёжи в общественной жизни на местном и региональном уровне», Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений», Постановлением Правительства Свердловской области от 20.04.2011 г. № 440-ПП «О Концепции государственной молодежной политики Свердловской области на период до 2020 года», Уставом городского округа ЗАТО Свободный, настоящим Положением.

4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия его членов, гласности, законности и самоуправления, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности за принимаемые решения.

 5. Работа Совета строится в соответствии с планом работы, разработанным Советом и утверждённым главой городского округа ЗАТО Свободный.

6. Совет в своей работе подотчётен главе городского округа ЗАТО Свободный.

 7. Совет не является юридическим лицом или самостоятельной общественной организацией.

8. Совет действует от имени и в интересах молодежи городского округа, отстаивая и защищая права молодежи.

9. Обеспечение деятельности Совета возлагается на специалиста по молодёжной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**2. Задачи Совета**

10. Создание и поддержание эффективной двусторонней связи между главой и молодежью городского округа.

11. Разработка предложений по реализации прав молодежи и участие молодежи в конкретных мероприятиях городского округа ЗАТО Свободный.

12. Общественный контроль и содействие в реализации молодежной политики, а также программ и проектов, реализуемых администрацией городского округа ЗАТО Свободный и затрагивающих интересы молодежи.

13. Приобщение молодых граждан к активной общественной деятельности, формирование их правовой и политической культуры.

14. Развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

15. Содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органы местного самоуправления городского округа, разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов городского округа по решению молодежных проблем для внесения их на рассмотрение в Думу городского округа ЗАТО Свободный с дальнейшим содействием в их реализации.

16. Представление интересов молодежи городского округа в Молодежном парламенте Свердловской области.

**3. Функции Совета**

17. Информирует главу городского округа, главу администрации городского округа о проблемах и процессах, происходящих в молодежной среде на территории городского округа.

18. Принимает участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на информирование молодежи городского округа о политике главы городского округа, администрации городского округа в части программ и проектов, затрагивающих интересы молодежи, с привлечением СМИ и информационных технологий.

19. Разрабатывает предложения по совершенствованию молодежной политики городского округа ЗАТО Свободный, вносит предложения на рассмотрение в Думу городского округа и администрацию городского округа.

20. Осуществляет общественный контроль реализуемых на территории городского округа программ и проектов, затрагивающих интересы молодежи. Формирует и вносит главе городского округа предложения, разработанные на основе результатов общественного контроля.

21. Взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимых от форм собственности, СМИ по вопросам работы с молодежью.

22. Совет планирует свою деятельность и публикует в СМИ ежегодные отчеты о результатах проделанной работы.

**4. Порядок формирования, состав и сроки полномочий Совета**

23. Членом Совета может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, постоянно проживающий на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

 24. Совет избирается сроком на 2 года в количестве 11 человек.

25. Формирование Совета производится путем:

1) проведения выборов среди учащихся общеобразовательного учреждения – три представителя;

2) делегирования одного представителя от общеобразовательного учреждения;

 3) делегирования одного представителя от учреждений дополнительного образования детей;

 4) делегирования одного представителя от учреждений дошкольного образования детей;

5) делегирования одного представителя от учреждений культуры;

6) делегирования одного представителя от учреждения здравоохранения;

7) делегирования одного представителя от муниципальных унитарных предприятий;

8) делегирования одного представителя от войсковой части 34103;

9) делегирования одного представителя от органов местного самоуправления городского округа.

26. Формирование Совета возлагается на Свободнинскую поселковую молодежную территориальную избирательную комиссию, которая осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с выборами и формированием Совета, направляет письма на предприятия и учреждения различной сферы деятельности о формировании Совета, принимает документы от делегирующих своих представителей учреждений, предприятий, организует первое заседание Совета.

27. Состав Совета утверждается постановлением главы городского округа.

28. На первом заседании Совета путем открытого голосования избирается председатель Совета. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании Совета. При равенстве голосов "за" и "против" окончательное решение принимается главой городского округа.

29. Председатель Совета предлагает кандидатуры для назначения заместителя председателя Совета и секретаря Совета. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании Совета. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Совета.

30. В процессе работы в составе Совета могут при необходимости создаваться как временные, так и постоянные рабочие группы по целевым направлениям деятельности. Решения о создании рабочих групп и о назначении их руководителей принимаются председателем Совета.

31. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются сроком на один год. По истечении этого срока процедуры назначения председателя, заместителя председателя и секретаря, изложенные в п. 28, 29 повторяются.

32. Полномочия любого члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) систематическое неучастие в заседаниях Совета (отсутствие без уважительной причины более чем на трех заседаниях);

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Совета;

3) распространение сведений, порочащих репутацию Совета и его членов;

4) подача письменного заявления члена Совета о выходе из его состава.

33. Решение об исключении члена Совета из состава Совета принимается по представлению любого члена Совета или главы городского округа путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании Совета. Решение об исключении утверждается постановлением главы городского округа ЗАТО Свободный.

34. Введение новых членов Совета, взамен выбывших, осуществляется постановлением главы городского округа ЗАТО Свободный, на основании предложений субъектов выдвижения, в соответствии с п. 25, 26 Положения.

**5. Права и обязанности членов Совета**

35. Члены Совета имеют право:

 1) избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем
председателя, секретарем Совета;

 2) вносить предложения по организации работы Совета;

 3) принимать участие в работе рабочих групп, членом которых они являются;

 4) вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку
рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

 5) предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;

 6) выступать с предложениями о направлении запросов главе городского округа ЗАТО Свободный, главе администрации городского округа ЗАТО Свободный, депутатам Думы городского округа ЗАТО Свободный, руководителям предприятий, учреждений различной сферы деятельности, расположенным на территории городского округа ЗАТО Свободный по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

 7) получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на
заседания Совета, а также входящим в компетенцию Совета;

 8) участвовать в реализации решений Совета. *'* 36. Члены Совета обязаны:

 1) регулярно участвовать в заседаниях Совета и его рабочих группах;

 2) соблюдать требования настоящее Положение о Совете;

 3) своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях
Совета;

 4) информировать о своей работе в Совете организации и предприятия, которые они представляют;

 5) не призывать к незаконным и насильственным действиям.

**6. Руководство Совета**

37. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, в его отсутствие заместитель председателя.

 38. Председатель Совета:

 1) избирается и переизбирается на заседании Совета;

 2) возглавляет Совет и организует его работу;

 3) организует подготовку заседания Совета;

 4) ведет заседания Совета;

 5) информирует главу городского округа о рассмотренных на заседаниях Совета вопросах и принятых решениях;

 6) распределяет обязанности и поручения по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий среди членов Совета;

 7) контролирует исполнение планов работы, поручений, решений заседаний Совета;

 8) составляет отчеты о деятельности Совета за год;

9) представляет Совет в органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и общественных объединениях;

10) распределяет обязанности между членами Совета.

39. Заместитель председателя Совета:

1) по поручению председателя Совета ведет заседания Совета;

 2) замещает председателя Совета в его отсутствие;

 3) решает иные вопросы деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением или возложенные председателем Совета.

40. Секретарь Совета:

 1) обеспечивает информирование членов Совета о предстоящих заседаниях Совета, рабочих групп;

2) организует ведение делопроизводства Совета, ведет протокол заседаний;

 3) направляет поступившие в Совет материалы на рассмотрение в
соответствующие рабочие группы Совета;

 4) осуществляет обеспечение членов Совета необходимыми материалами и информацией к заседаниям Совета;

 5) выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Совета.

**7. Порядок деятельности Совета**

 41. Основная форма работы Совета - заседание.

 42. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По инициативе членов Совета (не менее трех членов) или главы городского округа ЗАТО Свободный, могут проводиться внеочередные заседания.

43. Повестка заседаний Совета формируется председателем Совета в соответствии с планом работы, предложениями главы городского округа ЗАТО Свободный, членов Совета (не менее трех членов) и рассылается не позднее чем за 5 дней до заседания членам Совета и заинтересованным организациям.

 44. Решение заседания Совета рассылается членам Совета не позднее 5 дней после заседания.

 45. Подготовка вопросов, внесенных на повестку дня, осуществляется:

 1) членами Совета;

2) по поручению главы городского округа ЗАТО Свободный администрацией городского округа ЗАТО Свободный;

 46. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава Совета, утвержденного постановлением главы
городского округа ЗАТО Свободный.

 47. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители организаций, средств массовой информации.

 48. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем Совета и секретарем. Решения Совета, изложенные в протоколе, размещаются на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

 49. При необходимости доведения решений, принятых на Совете, до органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений или отдельных граждан городского округа, решение оформляется письмом на бланке Совета. Письмо подписывается председателем Совета. Содержание решений, адресованных организациям и общественным объединениям, до подписания доводится до сведения главы городского округа.

50. По итогам года главе городского округа ЗАТО Свободный представляется отчет о проделанной работе. Годовой отчет о результатах деятельности Совета публикуется в газете «Свободный вести».

51. Деятельность Совета прекращается по решению главы городского округа ЗАТО Свободный или большинства членов Совета и оформляется постановлением главы городского округа ЗАТО Свободный.

**8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

52. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принадлежит:

1) членам Совета;

2) главе городского округа;

3) депутатам Думы городского округа ЗАТО Свободный.

53. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Думы городского округа ЗАТО Свободный.